

Datenschutz-Information

für Bewerber und Beschäftigte

Informationen gemäß Art. 13 und 14 DSGVO

Verantwortlicher

Elementum Deutschland GmbH

Am Buchental 10

71069 Sindelfingen

Tel. 07031-7021-30

E-Mail: info@elementum.de

Vertreten durch: Holger Köppl (Geschäftsführer)

Datenschutzbeauftragter

Thomas Schneider, DSB Baden GmbH

eDSB@elementum.de

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung:

- Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (Begründung und Durchführung eines „Vertragsverhältnisses“)
- § 26 BDSG (Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses)
- Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO (Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen)
- Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Einwilligung für den Fall des Wunsches einer längeren Aufbewahrung oder Weitergabe an ein anderes Unternehmen der Elementum-Gruppe)

Datenschutz-Information

Zwecke der Verarbeitung:

- Bewerber:
 - Auswahl von geeigneten Bewerbern
 - Möglichkeit des Nachweises einer rechtskonformen Auswahl
 - Ggf. längere Speicherung von Bewerberdaten (Aufnahme in den „Bewerber-Pool“)
- Beschäftigte:
 - Erfüllung des Vertragsverhältnisses mit einem Beschäftigten gemäß § 26 Abs. 8 BDSG
 - Erfüllung eines Beschäftigungsverhältnisses einschließlich der Erfüllung rechtlicher Vorgaben (z.B. Meldungen an Behörden, Abführung von Steuern und Beiträgen zu Sozialversicherungen)

Datenkategorien:

Wir verarbeiten bei Bewerbern die eingegangenen Bewerberdaten einschließlich unserer Notizen (z.B. auf Basis eines Vorstellungsgesprächs) und nachträglich erhaltenen Informationen.

Im Rahmen eines Beschäftigungsverhältnisses verarbeiten wir alle für die Beschäftigung relevanten Informationen im Rahmen von Personal-Akten und Nebenakten (z.B. für Krankmeldungen, Urlaubsanträge etc.).

Empfänger (-Kategorien) der personenbezogenen Daten:

Bewerbung: Es erfolgt keine Übermittlung an andere Stellen außerhalb des Unternehmens, sondern nur Einsicht durch Personalabteilung und innerbetriebliche Entscheider. Falls wir die Bewerbung gerne an ein anderes Unternehmen der Elementum-Gruppe weiterleiten wollen, werden wir im Vorfeld Ihre Einwilligung dazu erfragen.

Beschäftigung: Behörden (z.B. Finanzamt), sonstige Stellen und Sozialversicherungen: Jeweils nur die Informationen, welche aus einem Beschäftigungsverhältnis heraus zu übermitteln sind. Diese werden uns ggf. erst mit Ihrem Eintritt ins Unternehmen bekannt.

Datenschutz-Information

Quellen der personenbezogenen Daten:

In der Regel erhalten wir Ihre Bewerberdaten direkt von Ihnen. Es ist jedoch auch möglich, dass Sie auf Plattformen als Arbeitssuchender eingestellt waren (z.B. Arbeitsamt, Jobbörse o.ä.) und wir Ihre Bewerbungsunterlagen dann über diese Plattform erhalten haben. Auf Basis Ihrer Einwilligung können wir Ihre Bewerbung auch von einem anderen Unternehmen der Elementum-Gruppe erhalten haben. Auf Anfrage teilen wir Ihnen in solchen Fällen gerne mit, über welche Plattform Ihre Bewerbung bei uns einging.

Speicherdauer:

Bewerberdaten: Bis zum Ablauf über eine Entscheidung. Bei Einstellung gehen diese in die Personalakte über. Bei Ablehnung erfolgt eine Rücksendung (Papierakte) bzw. Löschung aller Bewerberinformationen nach 3 – 4 Monaten unter Berücksichtigung des AGG, soweit der Bewerber einer längeren Aufbewahrung nicht explizit zugestimmt hat.

Mitarbeiterdaten: Im Falle einer Beschäftigung werden die Bewerbungsdaten frühestens zum Ende des Beschäftigungsverhältnisses gelöscht. Bei Papier-Bewerbungen kann eine Rückgabe nach Digitalisierung auch bereits früher erfolgen. Nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses werden die bereitgestellten Bewerbungsdokumente nach Abwicklung offener Punkte (z.B. Zeugnisschreibung) und Ablauf von möglichen Aufbewahrungsfristen dem Mitarbeiter ausgehändigt oder gelöscht.

Die Informationen, welche die Personalakte im Laufe des Beschäftigungsverhältnisses angereichert haben, werden nach Ablauf von Aufbewahrungsfristen (z.B. Informationen zur Rentenversicherung) bzw. bei Wegfall des Zweckes (z.B. Krankmeldungen, Urlaubsanträge, Abmahnungen, Leistungsnachweise) gelöscht bzw. vernichtet. Dies kann teilweise auch bereits während der Beschäftigung eintreten. Einige Fristen beginnen erst mit dem Ausscheiden des Mitarbeiters (z.B. Nachweispflicht gegenüber der gesetzlichen Rentenversicherung). Eine Vernichtung bzw. Löschung dieser Informationen erfolgen erst nach Ablauf dieser Fristen, soweit der Mitarbeiter kein Interesse an einer längeren Speicherung bekundet haben sollte.

Datenschutz-Information

Ihre Rechte – Rechte der betroffenen Person nach DSGVO:

Art. 12 – 23 DSGVO regeln die Rechte der betroffenen Person, d.h. Ihre Rechte bezüglich des Umgangs mit Ihren personenbezogenen Daten. Diese sind uns gegenüber im Wesentlichen:

- Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO
- Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO
- Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO
- Soweit anwendbar: Recht auf Datenübertragbarkeit nach Art. 20 DSGVO
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung nach Art. 21 DSGVO
- Beschwerderecht: Sie haben nach Art. 13 Abs. 2 lit. d DSGVO das Recht, bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde Ihrer Wahl Beschwerde einzulegen. Eine Liste der Datenschutzbeauftragten sowie deren Kontaktdaten können Sie dem nachfolgenden Link entnehmen:
https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften_Links/anschriften_links-node.html